

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
Толкаева А.В.Головачева



УТВЕРЖДЕНО:

При № 10 от 20.10.2022 г.  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182»  
Л.В.Варшецкая

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива

Протокол № 3 от 20.10.2022

**Положение  
об Общем собрании  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 182»**

г. Нижний Новгород  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182» (далее МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами МАДОУ.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников МАДОУ;

2.1.2. объединение усилий работников МАДОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание МАДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание в соответствии с Уставом МАДОУ имеет следующие полномочия:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения (новой редакции Устава Учреждения), изменений в Устав Учреждения, вынесение предложений о внесении изменений в Устав;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение или утверждение Программы развития Учреждения, принятие отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;



- рассмотрение вопросов охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителей заведующего, старшего воспитателя, председателя педагогического совета, совета родителей, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.2. Общее собрание имеет право выдвигать кандидатуры из числа сотрудников МАДОУ на награждение.

3.3. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МАДОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4.4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники МАДОУ.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть руководитель Учреждения, Наблюдательный совет учреждения, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет заседание, секретарь ведет протокол и оформляет решения собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.



4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего МАДОУ.

## **5. Порядок выступления Общего собрания Учреждения от имени Учреждения**

5.1. Общее собрание Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. Общее собрание Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание Учреждения обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

5.4. Общее собрание Учреждения (члены Общего собрания Учреждения), которое уполномочено выступать от имени Учреждения, должно действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.5. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. Порядок принятия решений Общим собранием работников Учреждения**

6.1. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания и при этом, в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Общего Собрания Учреждения.

6.2. Члены Общего собрания могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.3. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников заседания Общего собрания Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство



направивших эти документы участников заседания Общего собрания Учреждения.

6.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

6.5. При наличии в повестке дня заседания Общего собрания Учреждения нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

6.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

6.7. В протоколе заседания Общего собрания Учреждения должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа Учреждения в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа Учреждения, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

6.8. Решения Общего собрания Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу МАДОУ.

## **8. Заключительные Положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим Учреждения и действует до принятия нового.