

ПРИНЯТО:
На Совете родителей
Протокол № 1 от 20.10.2022г.



УТВЕРЖДЕНО:
Пр. № _____ от 20.10.2022 г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182»
Л.В.Варшецкая

**Положение
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 182»**

г. Нижний Новгород
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 п.6 и ст. 28 п.3.19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 182» (далее – Учреждение).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является органом общественного самоуправления и может представлять интересы воспитанников у заведующего детским садом, в коллегиальных органах управления Учреждения.

1.5. Совет осуществляет деятельность в Учреждении на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третьей своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи Совета родителей.

2.1. Взаимодействие Учреждения с Советом родителей осуществляется в целях:

- учета мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

- открытия широких возможностей для самоуправления, развития инициативы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления воспитательно-

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Организация управления и деятельности

3.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях открытым голосованием простым большинством голосов. Совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.2. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

3.3. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- представители общественных организаций, родители (законные представители) Учреждения.

3.4. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается на заседании Совета.

3.6. Председатель организует деятельность Совета родителей:

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

3.7. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

3.8. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения Педагогическому совету Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получить информацию о деятельности Совета.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительским Советом групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

4.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией Учреждения.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок взаимодействия Учреждения с Советом родителей

5.1. С момента создания Совета родителей у Учреждения возникает обязанность при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывать мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.2. Порядок учета мнений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, устанавливается Уставом Учреждения.

5.3. Взаимодействие Учреждения и Совета родителей осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

5.4. Совет родителей, осуществляющий свою деятельность на территории Учреждения, обязан соблюдать Устав Учреждения.

5.6. Взаимодействие Учреждения с Советом родителей осуществляется на основе принципов сотрудничества и автономии.

Сотрудничество осуществляется по направлениям в соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

5.7. Право на участие в управлении Учреждением реализуется в том числе через возможность участвовать в проводимых заседаниях коллегиальных органов и Совета родителей в порядке, установленном Уставом Учреждения:

- уполномоченных представителей Учреждения - на заседаниях Совета родителей,
- представителей Совета родителей - в заседаниях коллегиальных органов Учреждения.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в кабинете заведующего.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете родителей и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей, регистрируется в протоколе, и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пропиуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

Б. Шестин

листов

Заведующий МАДОУ «Деревья сад № 182»

В.В. Баршешка
В.В. Баршешка

