

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Толстопятов А.В.Головачева



УТВЕРЖДЕНО:
Пр.№ 6 от 20.10.2023 г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182»
Л.В.Варшецкая Л.В.Варшецкая

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Протокол № 3 от 20.10.2023

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 182»**

г. Нижний Новгород
2022 год

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляется Педагогическим советом, который является коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения уставной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182» (далее Учреждение), участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят:

- ✓ Заведующий;
- ✓ заместители заведующего;
- ✓ все педагогические работники.

2.2. Заведующий Учреждением является председателем Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, Наблюдательного совета, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки заседаний.

3. Полномочия Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 182» имеет следующие полномочия:

- принимает положение о Педагогическом совете, образовательные программы, реализуемые Учреждением, план работы Учреждения на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчёт о её ходе;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению;
- при необходимости вносит предложения по режиму работы Учреждения.

3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

4. Порядок работы Педагогического совета.

4.1. Председатель Педагогического совета организует его деятельность и информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения.

4.2. Педагогический совет собирается не менее 4-х раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 педагогического состава.

4.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом руководителя Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5. Порядок выступления Педагогического совета Учреждения от имени Учреждения

5.1. Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет Учреждения обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения (члены Педагогического совета Учреждения), который уполномочен выступать от имени Учреждения, должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.5. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок принятия решений Педагогическим советом Учреждения

6.1. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета.

6.2. Члены Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.3. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников заседания Педагогического совета документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников заседания Педагогического совета Учреждения.

6.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.

6.5. При наличии в повестке дня заседания Педагогического совета нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

6.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

6.7. В протоколе заседания Педагогического совета должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа Учреждения в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой

принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа Учреждения, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения Педагогического совета могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения.

7.1. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

5

Листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182»

И.В. Варшепка

