

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 А.В.Головачева

УТВЕРЖДЕНО:

Пр. № 2 от 20.10.2022 г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182»

 Л.В.Варшецкая



ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива

Протокол № 3 от 20.10.2022

**Положение
о Наблюдательном совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 182»**

г. Нижний Новгород
2022 год

1. Общие положения

1.1. Высшим органом коллегиального управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182» (далее Учреждение) является Наблюдательный совет.

1.2. Настоящее Положение о Наблюдательном совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006г «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским, Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета Учреждения, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет Учреждения руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях», Уставом и иными локальными актами учреждения в части, относящейся к деятельности наблюдательного совета.

1.5. Наблюдательный совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения.

1.6. Деятельность Наблюдательного совета (далее - Совета) основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Порядок формирования и состав Наблюдательного совета

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 6 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.2. В состав Наблюдательного совета с правом решающего голоса входят:

- ✓ Представитель учредителя – 1 человек;
- ✓ Представитель собственника имущества – 1 человек;
- ✓ Представители общественности – 2 человека, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- ✓ Представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников

Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

2.5. Решение о назначении представителей работников дошкольного образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем на основании решения Общего собрания работников учреждения.

2.6. Решение Общего собрания работников о назначении представителей работников ДОУ членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется учреждением учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Дошкольное образовательное учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- ✓ по просьбе самого члена Наблюдательного совета;
- ✓ в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- ✓ в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

2.11. Представитель работников дошкольного образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

2.13. Председатель Совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав (принятии Устава Учреждения в новой редакции);

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.2. Наблюдательный совет вправе рассматривать предложения Совета родителей, осуществляющего деятельность на основании принятого Положения о Совете родителей в ДООУ и Устава дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно - образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Наблюдательный совет автономного дошкольного образовательного учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы дошкольного образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Порядок работы Наблюдательного совета

4.1. Заседание Наблюдательного совета оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

4.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании Наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета автономного Учреждения или руководителя Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3. Решение о созыве Наблюдательного совета по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения доводится до сведения председателя Наблюдательного совета в течение пяти дней.

Председатель Наблюдательного совета согласовывает с руководителем Учреждения дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета должно быть назначено не позднее пяти дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания Наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения

крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее трех дней с момента получения предложения руководителя о совершении таких сделок.

4.5. Все члены Наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается секретарем членам Наблюдательного совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Руководитель Учреждения обязан создать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

4.7. Наблюдательный совет имеет право проводить заочные заседания. Порядок проведения заочных заседаний утверждается Наблюдательным советом на первом заседании.

4.8. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

4.9. Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания Наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета.

4.10. При переносе заседания Наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Учреждения.

4.11. Для проведения заседания Наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Секретарь избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Наблюдательного совета, оформляет решения Наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает хранение решений Наблюдательного совета в соответствии с

порядком, определенном на первом заседании Наблюдательного совета.

4.12. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято Наблюдательным советом путем заочного голосования.

4.13. На заседании Наблюдательного совета Председатель может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

4.14. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов Наблюдательного совета и иных вопросов Наблюдательный совет утверждает порядок работы Наблюдательного совета.

4.15. Решения, принятые в ходе заседания Наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

4.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения и подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.17. Передача права голоса одним участником Наблюдательного совета другому запрещается.

4.18. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

4.19. Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.20. Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

4.21. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания Наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- обеспечивает ознакомление всех членов Наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем Наблюдательного, обеспечивает извещение всех членов Наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

4.22. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- сведения о членах Наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета

5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7, 8 пункта 3.1. настоящего Положения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.2. По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (подпункт 6 пункта 3.1. настоящего Положения) Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 3.1. настоящего Положения Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.1. настоящего Положения (о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения (о совершении крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации) принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7. Решение по подпункту 10 пункта 3.1. настоящего Положения (о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть принято с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6. Порядок выступления Наблюдательного совета от имени Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами

власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Наблюдательного совета руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет Учреждения обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

6.4. Педагогический совет Учреждения (члены Педагогического совета Учреждения), который уполномочен выступать от имени Учреждения, должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.5. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Ответственность Наблюдательного совета

7.1. Наблюдательный совет ДООУ несет ответственность:

✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.2. Ответственность членов Наблюдательного совета:

члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах дошкольного образовательного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ДООУ добросовестно и разумно.

7.3. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед детским садом за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение дошкольному образовательному учреждению убытков или не принимавшие участия в голосовании.

7.4. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Делопроизводство Наблюдательного совета

8.1. Все заседания Наблюдательного совета ДОО оформляются протоколом.

8.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения.

8.3. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- ✓ решение.

8.4. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

8.5. Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

8.6. Протокол заседания Наблюдательного совета ДОО подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

8.7. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие - членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем Совета.

8.8. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- ✓ форма проведения заседания;
- ✓ время и место составления протокола;
- ✓ дата окончания приема бюллетеня, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;
- ✓ члены наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;
- ✓ члены Совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- ✓ вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые решения.

8.9. Копии протоколов рассылаются Секретарем Председателю и членам Наблюдательного совета, заведующему ДОО, а также по списку рассылки, утверждаемому Советом.

8.10. Хранение оригиналов протоколов, а также материалов к ним (бюллетени) обеспечивает Секретарь. Секретарь ведет электронный архив протоколов.

8.11. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.12. Книга протоколов Наблюдательного совета детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.13. Книга протоколов хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

8.14. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора ДООУ, а также копии этих документов Учредителю.

8.15. Секретарь Наблюдательного совета ведет учет поступивших запросов и выданных копий и выписок из протоколов заседаний Совета в специальном журнале.

9. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

9.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на Наблюдательном совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Совета.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания наблюдательного совета.

9.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

10.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета Учреждения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.